

**THÔNG BÁO**  
**V/v góp ý “Quy trình giải quyết công việc” của các đơn vị**

Kính gửi: **Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc**

Sau khi rà soát, điều chỉnh “Quy trình giải quyết công việc” của các đơn vị về cơ bản đã đáp ứng các yêu cầu theo tiêu chuẩn ISO.

Để thống nhất về hình thức văn bản, định dạng lưu đồ trong quy trình ban hành của Nhà trường tiến tới triển khai thực hiện, Hiệu trưởng yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị tổ chức đề viên chức và người lao động góp ý cho “Quy trình giải quyết công việc” của các đơn vị:

- Hồ sơ góp ý: bằng văn bản.
- Nơi gửi: phòng Hành chính tổng hợp (gặp đ/c Vân – Phó trưởng phòng).
- Thời gian: trước ngày 04/6/2021.

*(Dự thảo “Quy trình giải quyết công việc” các đơn vị đăng trên website của Nhà trường)*

Thực hiện chương trình cải cách thủ tục hành chính và tiến tới xây dựng bộ phận “Hành chính một cửa” của Trường, Hiệu trưởng yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định.

**Nơi nhận:**  
- Như Kính gửi;  
- Lưu: HCTH, VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**TS. Nguyễn Thanh Trúc**